

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله

توضيح لطريقة إدخال البيانات في هذا العمل المتواضع (**سجل القيد**) ، و الله أسأل أن يكون عوناً لكم في عملكم .

أولاً: الدخول على الصفحة و إدخال (البيانات الأساسية)

و ملء البيانات المطلوبة مثل : (المحافظة / المديرية / الإدارة /

المدرسة / (.....)

و اختیار (**الصف**) و تاریخ (**حساب السن**)

و كتابة أعضاء لجنة سجل القيد .

ثانياً: ملء بيانات كل تلميذ و كل تلميذة بطريقة صحيحة ،

مع مراعاة **الدقة** في اختيار حالة القيد **للذكور**

(مستجد ، منقول ، باق)

و الإناث (مستجدة ، منقولة ، باقية)

و كذلك اختيار **الديانة** بطرية صحيحة

لِلذَّكُورِ (مُسْلِمٍ ، مَسِيحِي ، أُخْرَى)

و للإِناث (مسلمة ، مسيحية ، أخرى)

ثالثاً: طباعة الإحصاء الذي سيكون مضبوطاً

في حال الدقة في كتابة البيانات السابقة .

ولا تنسونا من دعوة صالحة ، جزاكم الله خيراً

[illegible][illegible]

حالة التقيد	الديانة
<div> <div>▼</div> <div> <p>مسجون</p> <p>منقول</p> <p>بالي</p> <p>مسجونة</p> <p>منقولة</p> <p>باله</p> </div> </div>	

	الديانة	التعليم
	مسلم	
	أخرى	
	مسلمة	
	أخرى	

[illegible]